

Unitatea Administrativ-Teritorială Bustuchin
Gorj, str Principală, nr 66, sat Bustuchin, comuna Bustuchin
Nr. 10289 din 16.09.2026

Anunț concurs

pentru un post contractual vacant în afara organigramei de Asistent Manager (**COD COR 334303**), în cadrul proiectului **“Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii din comuna Bustuchin,,** cod proiect 349079, conform HG nr. 234/2023, Dispoziției nr. 92 din 04.05.2026 privind aprobarea Regulamentului procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și a Dispoziției nr. 148 din 17.06.2026 privind aprobarea înființării unor posturi ,în afara organigramei, necesare implementării proiectului ” **Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii din comuna Bustuchin,** cod proiect 349079

A.) Unitatea Administrativ-Teritorială Bustuchin cu sediul în Sat Bustuchin, Comuna Bustuchin, str. Principală nr. 66, județul Gorj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, în afara organigramei conform REGULAMENT-CADRU din 15 martie 2023 privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, a Dispoziției nr. 92 din 04.05.2026 și a Dispoziției nr. 148 din 17.06.2026

1. Nivelul postului: **executie;**

2. Denumirea postului: **Asistent Manager (COD COR 334303), post vacant în afara organigramei,** pe perioadă **determinată în cadrul proiectului “ Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii din comuna Bustuchin,, cod proiect 349079;**

3. Numărul de posturi: 1 post , normă timp imparțial de lucru :84 ore/lunar pe perioada de implementare a proiectului, de la primirea avizului favorabil din partea O.I.R. pana la data de 30.04.2029 (data de finalizare a proiectului). Salarizarea se va face conform tarifelor orare din ghidul solicitantului - conditii generale si specific aplicabile;

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform Dispoziției nr. 93 din 04.05.2026 privind aprobarea Regulamentului procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de către UAT Comuna Bustuchin:

a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexa la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);

b. CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

c. copii conforme cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii (originalele sunt necesare pentru certificare);

d. copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

e. adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);

f. documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respective care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului

(ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.), copii conform cu originalul (originalele sunt necesare pentru certificare);

g. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l faca incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j. declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Dosarele de înscriere se depun la sediu instituție. Informații la tel: 0253/475125 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor: 21.07.2026 - 03.08.2026, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: - Minim studii medii în domenii economice, administrative sau tehnice;

2. Alte condiții: -

Experiența: <5 ani în roluri administrative sau de asistență managerială.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Abilități excelente de organizare și comunicare
- Cunoștințe solide în utilizarea pachetului Microsoft Office și alte instrumente de management administrativ.
- Capacitatea de a lucra sub presiune și de a respecta termenele limită.
- Abilități interpersonale excelente și capacitatea de a gestiona relații cu diverse părți interesate.

D.) Bibliografie și tematică: MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027 PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027 Versiunea 5 Decembrie 2025

Conform Dispoziției nr. 93 din 04.05.2026 privind aprobarea Regulamentului procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de către UAT Comuna Bustuchin, verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale și/ sau probe practice, după caz (de exemplu pentru domeniul IT).

Interviul se realizează conform planului de interviu, potrivit modelului anexat, întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilități impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză. Aceasta probă se va desfășura la sediul instituției beneficiare prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție.

Fișa postului :

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Responsabilități principale:

- Organizarea și gestionarea documentelor proiectului.
- Coordonarea întâlnirilor și evenimentelor proiectului.
- Gestionarea corespondenței și asigurarea unei comunicări eficiente între membrii echipei.
- Monitorizarea termenelor limită și asistența în pregătirea rapoartelor și prezentărilor.
- Menținerea relațiilor cu partenerii, autoritățile finanțatoare și beneficiarii.
- Oferirea de suport administrativ și logistic pentru toate activitățile proiectului.
- Asigurarea conformității cu cerințele administrative și procedurale ale proiectului.

Roluri și atribuții:

- Organizarea și gestionarea documentelor proiectului
- Coordonarea întâlnirilor și evenimentelor
- Gestionarea corespondenței
- Monitorizarea termenelor limită
- Asistența în pregătirea rapoartelor și prezentărilor
- Menținerea relațiilor cu părțile interesate

CALENDARUL DE CONCURS conform Dispoziției nr. 93 din 04.05.2026 privind aprobarea Regulamentului procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de către UAT Comuna Bustuchin:

Termenul de depunere a dosarelor: 16.09.2026 – 29.09.2026, ora 15:00

Seleția dosarelor: 30.09.2026

Contestații la selecția dosarelor: 01.10.2026, până la ora 16:00

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului final al selecției: 02.10.2026

Proba interviu: 07.10.2026, ora 10:00

Depunere contestații proba interviu: 08.10.2026, ora 16:00

Soluționare contestații proba interviu: 09.10.2026

Afișare rezultate finale: 12.10.2026

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bustuchin situată în Comuna Bustuchin, telefon 0253/ 475125, e-mail: contact@primaria-bustuchin.ro, precum și de pe site-ul instituției: www.primaria-bustuchin.ro

Persoane de contact: Mihailescu Radu - Danut, secretar general

COMISIA DE RECRUTARE SI SELECTIE

- BONDORC ADRIAN - ȘTEFAN	- PRESEDINTE
- STOENESCU ALEXANDRU - GABRIEL	- MEMBRU
- BĂLĂCESCU MARIA - LAVINIA	- MEMBRU



SECRETAR COMISIE - MIHAILESCU RADU - DANUT,

