Unitatea Administrativ-Teritorială Bustuchin
Gorj, str Principală, nr 66, sat Bustuchin, comuna Bustuchin
Nr. 12862 din 23.11.2026

Anunț concurs

pentru un post contractual vacant in afara organigramei de Educator Social și Animator Comunitar **(COD COR 341201)**, in cadrul proiectului **''Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii din comuna Bustuchin,,** cod proiect 349079, conform HG nr. 234/2023, Dispozitiei nr. 93 din 04.05.2026 privind aprobarea Regulamentului procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile si a Dispozitiei nr. 148 din 17.06.2026 privind aprobarea înființării unor posturi ,în afara organigramei, necesare implementării proiectului " **Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii din comuna Bustuchin,** cod proiect 349079

A.) Unitatea Administrativ-Teritorială Bustuchin cu sediul în Sat Bustuchin, Comuna Bustuchin, str. Principală nr. 66, județul Gorj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, in afara organigramei conform REGULAMENT-CADRU din 15 martie 2023 privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, a Dispozitiei nr. 93 din 04.05.2026 si a Dispozitiei nr. 148 din 17.06.2026

1. Nivelul postului: **executie;**
2. Denumirea postului: **Educator Social și Animator Comunitar (COD COR 341201)**, post **vacant in afara organigramei**, pe perioadă **determinată în cadrul proiectului '' Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii din comuna Bustuchin,, cod proiect 349079;**
3. Numărul de posturi: 1 post , normă timp impartial de lucru :63 ore/lunar pe perioada de implementare a proiectului, de la primirea avizului favorabil din partea O.I.R. pana la data de 30.04.2029 (data de finalizare a proiectului). Salarizarea se va face comform tarifelor orare din ghidul solicitantului - conditii generale si specific aplicabile;

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform Dispozitiei nr. 93 din 04.05.2026 privind aprobarea Regulamentului procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de către UAT Comuna Bustuchin:

a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexa la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
b. CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
c. copii conforme cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii (originalele sunt necesare pentru certificare);
d. copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
e. adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);
f. documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respective care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în rnuncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.), copii conform cu originalul (originalele sunt necesare pentru certificare);

g. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l faca incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

h.certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j. declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Dosarele de înscriere se depun la sediu instituție. Informații la tel: 0253/475125 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor: 23.11.2026 – 09.12.2026, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: - Studii medii finalizate în domeniul asistenței sociale, educației, psihopedagogiei sau domenii conexe. Formări profesionale sau cursuri de calificare în domeniul educației nonformale, lucrului cu vârstnici sau animare socio-educativă constituie avantaj;

2. Alte condiții: -
Experienta: < 5 ani în activități educative, sociale sau de animare în proiecte comunitare, preferabil cu persoane vârstnice.
Abilități, calități și aptitudini necesare:

• Abilități de comunicare empatică, creativitate, răbdare și adaptabilitate la nevoile beneficiarilor.

. • Cunoștințe de bază privind normele de igienă, protecție și siguranță în lucrul cu persoane vulnerabile.

• Capacitatea de a lucra în echipă multidisciplinară și de a colabora activ la realizarea obiectivelor proiectului.

D.) Bibliografie și tematică: 1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- Capitolul III – Sistemul de servicii sociale;
- Capitolul IV – Măsuri integrate de asistență socială;
- Secțiunea a 4-a – Asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Secțiunea a 5-a – Îngrijirea de lungă durată.

2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată (r3), cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: **integral**;
3. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat din centrele sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
- Anexa nr. 8.
4. Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, cu tematica: **integral**.

Conform Dispozitiei nr. 93 din 04.05.2026 privind aprobarea Regulamentului procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de către UAT Comuna Bustuchin, verificarea cunoștintelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale și/ sau probe practice, după caz (de exemplu pentru domeniul IT).

Interviul se realizează conform planului de interviu, potrivit modelului anexat, întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilități impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză. Aceasta probă se va desfășura la sediul instituției beneficiare prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție.

Fișa postului :
ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Responsabilități principale:

- Planificarea și desfășurarea activităților educative, recreative și de socializare pentru persoanele vârstnice.
- Promovarea participării active a beneficiarilor la viața comunității și prevenirea izolării sociale.
- Organizarea de ateliere tematice (meșteșuguri, lectură, jocuri de memorie, pictură, reciclare creativă etc.).
- Facilitarea evenimentelor intergenerționale, civice sau sociale în care sunt implicați beneficiarii.

 Susținerea activităților de acompaniere, consiliere de bază și sprijin emoțional în colaborare cu psihologul.
 Contribuția la activitățile de animare comunitară și integrarea beneficiarilor în rețele de suport local.
 Sprijin în elaborarea și actualizarea fișelor beneficiarilor și a rapoartelor de progres social. **Roluri și atribuții:**
A. Rol educativ: Dezvoltarea de activități care sprijină menținerea capacităților cognitive și emoționale ale vârstnicilor.
B. Rol social: Facilitarea relaționării beneficiarilor între ei și cu comunitatea, prin acțiuni de incluziune activă.
C. Rol logistic: Organizarea materialelor și a spațiului pentru activitățile socio-culturale planificate.
D. Rol preventiv: Observarea semnelor de izolare, regres emoțional sau dezinserție socială și raportarea acestora echipei.
E. Rol de sprijin administrativ: Contribuie la colectarea de date, transmiterea de informații către echipă și sprijin în menținerea comunicării cu rețeaua locală.
F. Rol de responsabil cu respectarea principiilor de confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal: Conform Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR).

CALENDARUL DE CONCURS conform Dispozitiei nr. 93 din 04.05.2026 privind aprobarea Regulamentului procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de către UAT Comuna Bustuchin:

1 Publicarea anunțului 23.11.2026
2 Depunerea dosarelor 23.11.2026 – 09.12.2026
3 Selecția dosarelor 10.12.2026
4 Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 11.12.2026
5 Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor 14.12.2026
6 Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor 15.12.2026
7 Proba scrisă 17.12.2026
8 Afișarea rezultatului probei scrise 18.12.2026
9 Depunerea contestațiilor la proba scrisă 21.12.2026
10 Soluționarea contestațiilor la proba scrisă 22.12.2026
11 Interviul 23.12.2026
12 Afișarea rezultatului interviului 24.12.2026
13 Depunerea contestațiilor la interviu 28.12.2026
14 Soluționarea contestațiilor la interviu 29.12.2026
15 Afișarea rezultatului final 30.12.2026

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bustuchin situată în Comuna Bustuchin, telefon 0253/ 475125, e-mail:contact@primaria-bustuchin.ro, precum și de pe site-ul instituției: www.primaria-bustuchin.ro
Persoane de contact: Mihailescu Radu - Danut, secretar general

COMISIA DE RECRUTARE SI SELECTIE

- BONDOC ADRIAN - ȘTEFAN - PRESEDINTE
- STOENESCU ALEXANDRU - GABRIEL - MEMBRU
- BĂLĂCESCU MARIA - LAVINIA - MEMBRU

SECRETAR COMISIE - MIHAILESCU RADU - DANUT,