



Anexa nr. 1 la Regulamentul cadru
privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul
Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, prin transfer

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
Dr. Mocioi Marian

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/adomiciliat/ă în
..... posesor al CI seria nr., angajat în prezent
în cadrul pe funcția publică/contractuală
de formulez prezenta cerere, în vederea realizării
transferului la cerere / în interesul serviciului (se menționează situația aplicabilă) pe
funcția publică/contractuală de din cadrul
.....(denumirea structurii) - Direcția Sanitară
Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin.
(1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

-
-
-
-
-
-
-

Prin prezenta sunt / nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,





Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnata/ul _____ domiciliat/ă în _____ cu
adresa de e-mail: _____ sunt de acord ca datele mele cu caracter personal
să fie prelucrate de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, în
scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat
anunțul din data de _____ și pentru care am calitatea de aplicant, cu
respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date.

Semnătura,

.....

Data

.....





ANUNȚ din data de 29.08.2025

Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, în temeiul prevederilor art. 502, alin. (1), lit. c) și art. 506, alin. (1), lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă **de referent, clasa III, grad profesional superior** - ID 289958 din cadrul Compartimentului Sănătate Animală / Serviciu LSVSA / DSVSA Gorj;

în conformitate cu dispozițiile Regulamentului - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj prin transfer, denumit în continuare Regulament.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea directorului executiv al D.S.V.S.A. Gorj, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16 .”

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, D.S.V.S.A Gorj înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere sau în interesul serviciului nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj, prin registratură, în termen de **20 zile calendaristice** de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.
- h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

1. etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
2. proba suplimentară - după caz;
3. proba interviu - va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENTIONATE: 17.09.2025, ora 16³⁰





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR GORJ
COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE**

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul D.S.V.S.A. Gorj, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 30.09.2025, ora 10⁰⁰, la sediul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 29.08.2025-17.09.2025;
- proba interviu în data de 30.09.2025, ora 10⁰⁰, la sediul D.S.V.S.A. Gorj.

CONDIȚII de ocupare, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Sănătate Animală / Serviciul LSVSA:

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, domeniul: activități veterinare;
- competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Instrumente online), nivel utilizator mediu;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Atribuțiile postului

Participă sub directa supraveghere a specialistului din profilul de Serologie Bacteriană, Serologie virală la lucrările și analizele fixate de acesta, privind controale oficiale prin analize de laborator pentru probele recoltate în cadrul Planurilor cifrice aprobate, pentru probele recoltate în cadrul controalelor oficiale efectuate în caz de suspiciune, precum și în cadrul programelor de autocontrol;

Recepționează probele sosite în cadrul LSVSA GORJ, pentru a fi prelucrate în laboratorul Serologie Bacteriană, Serologie Virală. Verifică concordanța între datele înscrise în Fișele de însoțire probe și conținutul probelor respective;

Completează Fișele de Lucru pentru fiecare categorie și solicitari de examen de laborator pentru probe primite.;

Efectuează tipărirea buletinelor de analiză din sistemul ATLASvetLIMS, zilnic, după ce investigațiile sunt finalizate;

Respectă tehnicile oficiale de lucru/ diagnostic prevazute în cadrul Procedurilor Specifice Operaționale ale Sistemului Calității laboratorului Serologie Bacteriană, Serologie Virală;

Utilizează și pastrează în condiții de perfectă funcționare echipamentele din cadrul laboratorului Serologie Bacteriană, Serologie Virală;

Manipulează și utilizează fără risc reactivii și reagenții cu care lucrează;

Gestionează stocul de reagenți, reactivi, diverse consumabile și sticlărie de laborator;

Asigură curățenia spațiilor de lucru la sfârșitul programului;

Verifică la sfârșitul programului închiderea robinetelor de apă și de gaz, scoate din funcționare echipamentele care nu necesită funcționare continuă;

Respectă programul de lucru și disciplina muncii;

Respectă normele TSM și PSI;

Execută orice altă sarcină/ dispoziție dată de către șeful laboratorului Serologie Bacteriană, Serologie Virală;

Îndosariază și arhivează documentele primare, respectiv câte un exemplar din fișa de însoțire a probelor (F03) și fișa de lucru;

Desfășoară activități în cadrul laboratorului de Serologie virală, fiind înlocuitorul personalului tehnic auxiliar (asistent veterinar), preluând activitățile, atribuțiile și responsabilitățile în lipsa acestuia;

Execută orice altă sarcină/ dispoziție dată de către șeful LSVSA;

Înregistrează buletinele de analiză în Registrul Recepție- LIMS (format PDF) ,





**DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR GORJ
COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE**

Preia activitatea de recepție a probelor în absența personalului aferent;

Asigură recepția probelor cât și depozitarea și conservarea corespunzătoare a acestora.

Bibliografia pentru funcția publică de execuție vacantă de referent, clasa III grad, profesional superior

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată	Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici	Administrația publică centrală de specialitate. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
5. Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, privind organizarea activității sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată de Legea 215/2004, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată de Legea 215/2004, cu modificările și completările ulterioare - integral
6. Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009, privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare	Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009, privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare - integral

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Păducel Maria Liliana, consilier CJRU, tel 0253226033.

Director executiv,
Dr. MOCIOI MARIAN



Pagina 3 din 3

