

**Anunț concurs
pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

A.) Unitatea Administrativ-Teritorială Bustuchin cu sediul în Sat Bustuchin, Comuna Bustuchin, str. Principală nr. 66, județul Gorj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **conducere**
2. Denumirea postului: **Manager Proiect**, post **vacant**, pe perioadă **determinată în cadrul proiectului**
3. Numărul de posturi: 1 post , normă timp imparțial de lucru :84 ore/lunar pe perioada de 36 luni 2026 – 2029.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la sediu instituție. Informații la tel: 0253/475125 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor: 11.05.2026 - 25.05.2026, ora 15:00, la sediul instituției. **Proba scrisa in data de 28.05.2026**

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: - Studii superioare în domeniul economic, inginerie, administrație publică sau alte domenii relevante;

2. Alte condiții:

Formare complementară în management de proiect

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Abilități excelente de planificare, organizare și coordonare.
- Cunoștințe avansate în utilizarea instrumentelor de management de proiect.
- Abilități excelente de comunicare și leadership.
- Capacitatea de a gestiona mai multe sarcini și de a respecta termenele limită.
- Capacitate de analiza și sinteza
- Capacitate de planificare și de a acționa strategic
- Managementul timpului
- Gândire analitică și metodică

Limbi străine solicitate – engleză (citit, scris, vorbit) - nivel 1 – utilizator elementar

D.) Bibliografie și tematică: afișată la sediul și pe site-ul instituției.

1) MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027 PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027 Versiunea 5 Decembrie 2025

2) Ordonanța de Urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.

3) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

4) Cererea de finanțare a proiectului Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii din comuna Bustuchin - PIDS/632/PIDS_P6/ OP4/ESO4.11 /PIDS_A26 349079—documentul poate fi solicitat la sediul Primăriei Bustuchin.

Fișa postului :

ATRIBUTIILE POSTULUI:

Responsabilități principale:

Planificarea și coordonarea activităților proiectului.

- Monitorizarea progresului și asigurarea respectării termenelor și bugetului.
- Coordonarea echipei de proiect și asigurarea unei comunicări eficiente.
- Identificarea și gestionarea riscurilor proiectului.
- Pregătirea și prezentarea rapoartelor de progres către părțile interesate.
- Asigurarea respectării cerințelor contractuale și a reglementărilor legale.
- Monitorizarea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță.
- Implementarea măsurilor corective pentru atingerea rezultatelor propuse.
- Menținerea relației cu autoritatea finanțatoare, asigurându-se că toate cerințele sunt respectate.

Roluri și atribuții:

- Coordonarea generală a proiectului
- Urmărirea realizării obiectivelor și indicatorilor de proiect

- Relația cu autoritatea finanțatoare
- Supravegherea activităților echipei de proiect
- Pregătirea și prezentarea rapoartelor de progres și financiare
- Gestionarea resurselor umane și materiale ale proiectului

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bustuchin situată în Comuna Bustuchin, telefon 0253/ 475125, e-mail:contact@primaria-bustuchin.ro, precum și de pe site-ul instituției: www.primaria-bustuchin.ro

Persoane de contact: Mihailescu Radu - Danut, secretar general

Funcție (Conducător instituție): Primar
Nume Prenume: CIOCEA ION
Semnatura

