

Unitatea Administrativ-Teritorială Bustuchin  
Gorj, str Principală, nr 66, sat Bustuchin, comuna Bustuchin  
Nr. 7063 din 18.06.2026

### **Anunț concurs**

pentru un post contractual vacant în afara organigramei de Manager Proiect, în cadrul proiectului **“Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii din comuna Bustuchin,,** cod proiect 349079, conform HG nr. 234/2023, Dispoziției nr. 92 din 04.05.2026 privind aprobarea Regulamentului procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și a Dispoziției nr. 148 din 17.06.2026 privind aprobarea înființării unor posturi, în afara organigramei, necesare implementării proiectului ” **Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii din comuna Bustuchin,** cod proiect 349079

**A.) Unitatea Administrativ-Teritorială Bustuchin** cu sediul în Sat Bustuchin, Comuna Bustuchin, str. Principală nr. 66, județul Gorj, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, în afara organigramei conform REGULAMENT-CADRU din 15 martie 2023 privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, a Dispoziției nr. 92 din 04.05.2026 și a Dispoziției nr. 148 din 17.06.2026

1. Nivelul postului: **conducere;**

2. Denumirea postului: **Manager Proiect, post vacant în afara organigramei, pe perioadă determinată în cadrul proiectului “ Servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii din comuna Bustuchin,, cod proiect 349079;**

3. Numărul de posturi: 1 post , normă timp imparțial de lucru :84 ore/lunar pe perioada de implementare a proiectului, de la primirea avizului favorabil din partea O.I.R. până la data de 30.04.2029 (data de finalizare a proiectului). Salarizarea se va face conform tarifelor orare din ghidul solicitantului - condiții generale și specific aplicabile;

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform Dispoziției nr. 92 din 04.05.2026 privind aprobarea Regulamentului procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de către UAT Comuna Bustuchin:**

a. cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexa la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);

b. CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;

c. copii conforme cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii (originalele sunt necesare pentru certificare);

d. copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);

e. adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);

f. documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respective care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă,

fișe de post, recomandări, etc. ), copii conform cu originalul (originalele sunt necesare pentru certificare);

g. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l faca incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;

h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j. declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

Dosarele de înscriere se depun la sediu instituție. Informații la tel: 0253/475125 sau la sediul instituției.

**Termenul** de depunere a dosarelor: 19.06.2026 - 02.07.2026, ora 15:00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Nivelul studiilor: - Studii superioare în domeniul economic, inginerie, administrație publică sau alte domenii relevante;

2. Alte condiții:

Formare complementară în management de proiect

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent.

Experiența: <5 ani

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Abilități excelente de planificare, organizare și coordonare.
- Cunoștințe avansate în utilizarea instrumentelor de management de proiect.
- Abilități excelente de comunicare și leadership.
- Capacitatea de a gestiona mai multe sarcini și de a respecta termenele limită.
- Capacitate de analiza și sinteza
- Capacitate de planificare și de a acționa strategic
- Managementul timpului
- Gândire analitică și metodică

Limbi străine solicitate – engleză (citit, scris, vorbit) - nivel 1 – utilizator elementar

**D.) Bibliografie și tematică:** MANUALUL BENEFICIARULUI PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 – 2027 PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027 Versiunea 5 Decembrie 2025

Conform Dispoziției nr. 92 din 04.05.2026 privind aprobarea Regulamentului procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de către UAT Comuna Bustuchin, verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale și/ sau probe practice, după caz (de exemplu pentru domeniul IT).

Interviul se realizează conform planului de interviu, potrivit modelului anexat, întocmit de comisia de recrutare și selecție în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilități impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză. Aceasta probă se va desfășura la sediul instituției beneficiare prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție.

### **Fișa postului :**

#### **ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

##### **Responsabilități principale:**

Planificarea și coordonarea activităților proiectului.

- Monitorizarea progresului și asigurarea respectării termenelor și bugetului.
- Coordonarea echipei de proiect și asigurarea unei comunicări eficiente.
- Identificarea și gestionarea riscurilor proiectului.
- Pregătirea și prezentarea rapoartelor de progres către părțile interesate.
- Asigurarea respectării cerințelor contractuale și a reglementărilor legale.
- Monitorizarea realizării obiectivelor și indicatorilor de performanță.
- Implementarea măsurilor corective pentru atingerea rezultatelor propuse.
- Menținerea relației cu autoritatea finanțatoare, asigurându-se că toate cerințele sunt respectate.

**Roluri și atribuții:**

- Coordonarea generală a proiectului
- Urmărirea realizării obiectivelor și indicatorilor de proiect
- Relația cu autoritatea finanțatoare
- Supravegherea activităților echipei de proiect
- Pregătirea și prezentarea rapoartelor de progres și financiare
- Gestionarea resurselor umane și materiale ale proiectului

**CALENDARUL DE CONCURS** conform Dispoziției nr. 92 din 04.05.2026 privind aprobarea Regulamentului procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de către UAT Comuna Bustuchin:

**Termenul de depunere a dosarelor:** 19.06.2026 - 02.07.2026, ora 15:00

**Selectia dosarelor:** 02.07.2026, ora 16:00

**Contestatii la selectia dosarelor:** 03.07.2026, pana la ora 16:00

**Solutionare contestatii la selectia dosarelor:** 06.07.2026

**Proba interviu:** 07.07.2026, ora 10:00

**Contestatii proba interviu:** pana la data de 08.07.2026, ora 16:00

**Solutionare contestatii proba interviu:** 09.07.2026, ora 12:00

**Afisare rezultate finale:** 09.07.2026, ora 16:00

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bustuchin situată în Comuna Bustuchin, telefon 0253/ 475125, e-mail:contact@primaria-bustuchin.ro, precum și de pe site-ul instituției: www.primaria-bustuchin.ro

Persoane de contact: Mihailescu Radu - Danut, secretar general

COMISIA DE RECRUTARE SI SELECTIE conform Dispozitie nr. 149 din 18.06.2026

- BONDOC ADRIAN - ȘTEFAN - PRESEDINTE  
- STOENESCU ALEXANDRU - GABRIEL - MEMBRU  
- BĂLĂCESCU MARIA - LAVINIA - MEMBRU



SECRETAR COMISIE - MIHAILESCU RADU - DANUT,

